

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEPROTOKOLL

Liegenschaft _____

Mietobjekt _____

Bisheriger Mieter _____

Neue Adresse _____

Neuer Mieter _____

Kontrollierte Positionen sind abzuhaken, Mängel etc. sind bei den jeweiligen Positionen zu umschreiben.

Küche

- 1. Boden _____
- 2. Ölfarbe _____
- 3. Weisseln _____
- 4. Läden _____
- 5. Fensterscheiben _____
- 6. Schränke _____
- 7. Schalter/Stecker _____
- 8. Heizkörper _____
- 9. Schüttstein _____
- 10. Hahnen _____
- 11. Kochherd _____
- 12. Kühlschrank _____
- 13. _____

Korridor

- 14. Boden _____
- 15. Wände _____
- 16. Anstrich _____
- 17. Decke _____
- 18. Dübellöcher _____
- 19. Fensterscheiben _____
- 20. Schalter/Stecker _____
- 21. Heizkörper _____
- 22. _____

Bad/WC

- 23. Boden _____
- 24. Plättli _____
- 25. Anstrich _____
- 26. Decke _____
- 27. Fensterscheiben _____
- 28. Klosett _____
- 29. Badewanne _____
- 30. Brause _____
- 31. Batterie/Hanhen _____
- 32. Waschbecken _____
- 33. Seifenschale _____
- 34. Spiegel/-schrank _____
- 35. Zahnglas _____
- 36. Schalter/Stecker _____
- 37. Heizkörper _____
- 38. _____

Wohnzimmer

- 39. Boden _____
- 40. Tapeten _____
- 41. Anstrich _____
- 42. Decke _____
- 43. Fensterscheiben _____
- 44. Läden _____
- 45. Schalter/Stecker _____
- 46. Heizkörper _____
- 47. _____

Schlafzimmer

- 48. Boden _____
- 49. Tapeten _____
- 50. Anstrich _____
- 51. Decke _____
- 52. Fensterscheiben _____
- 53. Läden _____
- 54. Schalter/Stecker _____
- 55. Heizkörper _____
- 56. _____

-zimmer

- 57. Boden _____
- 58. Tapeten _____
- 59. Anstrich _____
- 60. Decke _____
- 61. Fensterscheiben _____
- 62. Läden _____
- 63. Schalter/Stecker _____
- 64. Heizkörper _____
- 65. _____

-zimmer

- 66. Boden _____
- 67. Tapeten _____
- 68. Anstrich _____
- 69. Decke _____
- 70. Fensterscheiben _____
- 71. Läden _____
- 72. Schalter/Stecker _____
- 73. Heizkörper _____
- 74. _____

ÜBERGABE-/ÜBERNAHMEPROTOKOLL

- zimmer**
75. Boden _____
76. Tapeten _____
77. Anstrich _____
78. Decke _____
79. Fensterscheiben _____
80. Läden _____
81. Schalter/Stecker _____
82. Heizkörper _____
83. _____

- Balkon**
84. Sonnenstore _____
85. Gurten / Kurbel _____
86. _____

- Keller**
87. Hürde _____
88. Fenster _____
89. _____

- Estrich**
90. _____

- Brief-/Milchkasten**
91. Boden _____

- Weiteres Inventar**
92. Beleuchtungskörper in Küche, Bad, WC, inklusive/exklusive
Glühlampe _____
93. Herdzubehör _____
94. _____

- Ergänzungen**
95. _____

- Schlüssel**
- | | | |
|--|------------------------------|------------------------|
| _____ Haustüre | _____ Wohnungsabschluss | _____ Zählerkasten |
| _____ Zimmertüren (inkl. Küche, Bad, WC) | _____ Wand- und Küchenkasten | _____ Estrichabschluss |
| _____ Brief-/Milchkasten | _____ Kellerabschluss | _____ Hoftüre |
| _____ Garagetor | _____ | |

Reinigung

Der ausziehende Mieter / Die ausziehende Mieterin

ist für die unter Nr. _____ festgehaltenen Mängel entschädigungspflichtig.
Er/Sie ermächtigt den Vermieter/Verwalter, die Instandstellung zu veranlassen und verpflichtet sich zur Übernahme der entsprechenden Kosten.

Der/die neue Mieter/-in

bescheinigt, das Mietobjekt in ordnungsgemäsem Zustand, mit den angeführten Schlüsseln übernommen zu haben.
Ausser den in diesem Protokoll festgehaltenen Mängeln wurden keine weiteren Mängel festgestellt.

Ort, Datum

Der Vermieter/Verwalter:

Der/die ausziehende Mieter/-in:

Der/die neue Mieter/-in: