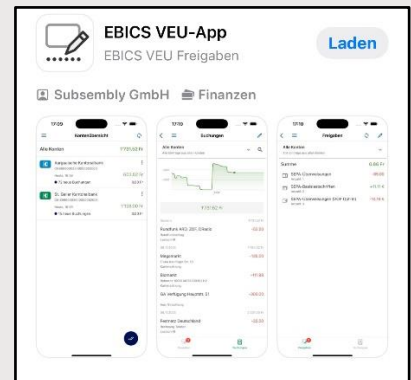


EBICS VEU-APP

IOS

INSTALLATIONS- UND REGISTRATIONSANLEITUNG FÜR IOS

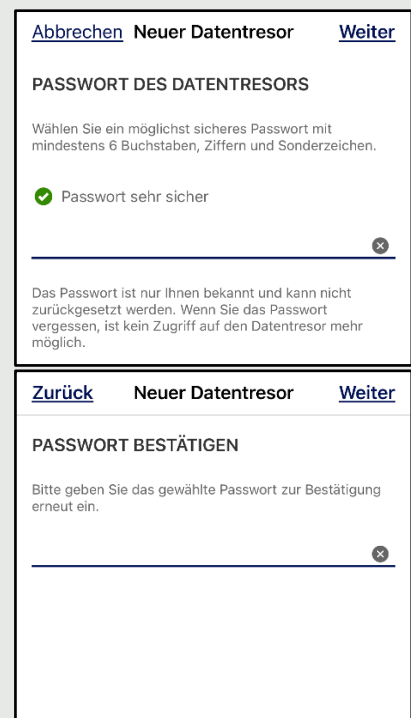
Öffnen Sie den App Store auf Ihrem Smartphone und suchen Sie nach der EBICS VEU-App (Herausgeber Subsembly GmbH). Laden und installieren Sie diese.



Öffnen Sie nun die App und tippen Sie auf **Datentresor anlegen**



Ein selbstgewähltes Passwort eingeben und auf **Weiter** tippen. Dieses auf der folgenden Seite bestätigen und ebenfalls auf **Weiter** tippen.



Danach **Biometrische Anmeldung** aktiviert lassen oder deaktivieren. **Weiter**.

[Zurück](#) Neuer Datentresor [Weiter](#)

BIOMETRISCHE ANMELDUNG

Für eine komfortablere Anmeldung am Datentresor aktivieren Sie die Biometrische Anmeldung mit Fingerabdruck oder Gesichtserkennung.

Anmeldung mit Gesichtserkennung ☒

ACHTUNG: Unter bestimmten Umständen ist dennoch die Eingabe des vorher festgelegten Datentresor Passwortes erforderlich.

Der neue Datentresor ist erstellt. Auf **OK** tippen.

[Zurück](#) Neuer Datentresor [OK](#)

WIR SIND BEREIT!

Der Datentresor wird erstellt und lokal auf Ihrem Gerät gespeichert.

Alle Funktionen zu Datentresoren stehen im Startbildschirm über das Drei-Punkte-Menü beim Datentresor zur Verfügung. So können Sie auch nachträglich Ihren Datentresor umbenennen, das Passwort ändern oder den Datentresor ganz löschen. Über die Backupinformationen erreichen Sie hier bei Bedarf die automatisch erstellten Backupdateien Ihres Datentresors.

Anschliessend wird nebenstehendes Fenster mit dem Hinweis, dass keine Konten eingerichtet sind, angezeigt. Je nach vorheriger Eingabe für die **Biometrische Anmeldung** Anfrage **Nicht erlauben oder Erlauben**.
Danach das Feld **EBICS Bankzugang einrichten** antippen.

 **Kontenübersicht** 

EBICS Bankzugang einrichten

Es sind keine Konten eingerichtet. Tippen Sie hier, um einen EBICS Bankzugang für alle Ihre Konten bei einer Bank anzulegen.

Darf „EBICS VEU-App“ Face ID verwenden?
Datentresor mit Face ID entsperren

[Nicht erlauben](#)

[Erlauben](#)

Nun das Bankinstitut **Thurgauer Kantonalbank** wählen.

[Abbrechen](#) Neuer Bankzugang [Weiter](#)

BANK WÄHLEN

-  **Aargauische Kantonalbank**
BIC: KBAGCH22 EBICS: AGKBEBICS
-  **Basellandschaftliche Kantonalbank**
BIC: BLKBCH22 EBICS: BLKBEBI
-  **St. Galler Kantonalbank**
BIC: KBSGCH22 EBICS: SGKB
-  **Thurgauer Kantonalbank**
BIC: KBTGCH22 EBICS: TGKBEBICS
-  **Valiant Bank**
BIC: VABECH22 EBICS: VABEBICS
-  **Zuger Kantonalbank**
BIC: KBZGCH22 EBICS: ZGKBEBICS

- Teilnehmererkennung (User-ID) = User-ID auf dem Brief (beginnend mit einem **V**)
- Kundenerkennung (Partner-ID) = Kunden-ID auf dem Brief

Um die Einrichtung abzuschliessen, muss eine Erstinitialisierung durchgeführt werden. Auf **Erstinitialisierung durchführen** tippen.

[Zurück](#) [Neuer Bankzugang](#) [Weiter](#)

EBICS TEILNEHMER

Teilnehmerkennung (User-ID)

V100021132McBz

Kundenkennung (Partner-ID)

1172579

Abbrechen Neuer Bankzugang

OK

EINRICHTUNG ABSCHLIESSEN

Um die Einrichtung abzuschließen, müssen Sie eine Erstinitialisierung des EBICS Teilnehmers durchführen und anschließend einen Ini-Brief ausdrucken, unterschreiben und an Ihre Bank schicken. Nachdem die Bank den Ini-Brief erhalten und Ihren Zugang freigeschaltet hat, können Sie den neuen Bankzugang synchronisieren.

 **Erstinitialisierung durchführen**

Tippen/Klicken Sie hier um die Erstinitialisierung jetzt durchzuführen.

Den angezeigten **Initialisierungsbrief** ausdrucken und unterschreiben. Den **Initialisierungsbrief** an die TKB senden.



Abbrechen

Neuer Bankzugang

EINRICHTUNG ABSCHLIESSEN

Um die Einrichtung abzuschliessen, müssen Sie eine Erstinitialisierung des EBICS Teilnehmers durchführen und anschließend einen Ini-Brief ausdrucken, unterschreiben und an Ihre Bank schicken. Nachdem die Bank den Ini-Brief erhalten und Ihren Zugang freigeschaltet hat, können Sie den neuen Bankzugang synchronisieren.



Erstinitialisierung durchgeführt.

Die Erstinitialisierung wurde erfolgreich durchgeführt. Drucken Sie jetzt den Ini-Brief und schicken Sie diesen unterschrieben an Ihre Bank.

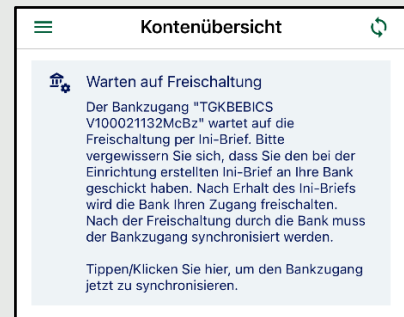


Ini-Brief erstellen

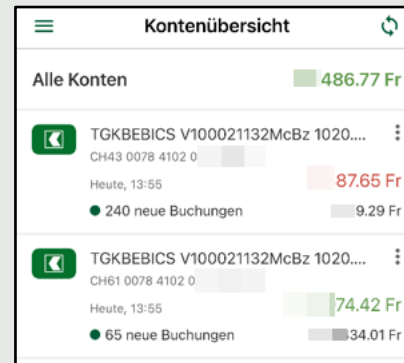
Tippen/Klicken Sie hier um einen Ini-Brief für Ihre öffentlichen Schlüssel zu erstellen.

[illegible]

Nun wird das Fenster **Kontoübersicht** angezeigt.
Hinweis beachten, dass der Bankzugang auf die **Freischaltung der Bank** wartet.
Nach der Freigabe tippen Sie auf das Feld, damit der Bankzugang synchronisiert wird.

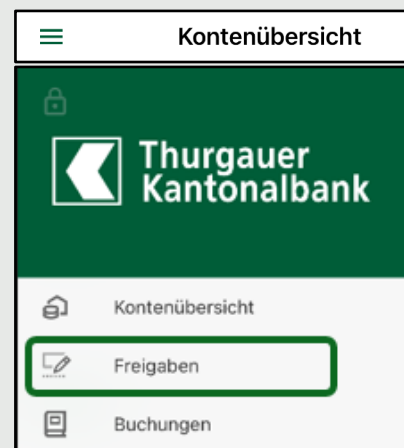


Die Kontoliste wird angezeigt.



Abholung der Unterschriftenmappe/Freigabe der Zahlungsaufträge

1. Links oben auf das Menü (3 Striche) klicken
2. Auswahl **Freigaben**



- Die Zahlungsaufträge, welche eine Freigabe benötigen, werden angezeigt. Um Details anzuzeigen, auf den Zahlungsauftrag tippen.
- Um den Auftrag freizugeben auf **SIGNIEREN** tippen, um den Auftrag abzulehnen auf **STORNIEREN** tippen.
- Um die Freigabe zu bestätigen, rechts oben auf **OK** tippen.