



EINZELRECHNUNG DIGITAL QR-RECHNUNG ALS PDF ERSTELLEN

Erstellen Sie im Generator «Einzelne Rechnung digital» eine QR-Rechnung, welche alle nötigen Angaben für eine Überweisung auf Ihr Konto enthält. Dabei ist es Ihnen überlassen, ob Sie den Betrag und die Angaben des Zahlungspflichtigen ergänzen oder leer lassen.

Schrittweise Anleitung

1. Öffnen Sie www.qr-generator.ch/tkb und klicken Sie auf «Einzelne Rechnung digital».
2. Erfassen Sie jetzt Ihre Kontodaten wie Ihre IBAN sowie Name und Adresse. Achten Sie darauf, dass Sie die Daten so erfassen, wie Sie bei der Bank hinterlegt sind. Dies erleichtert die automatische Verarbeitung der Zahlung.
3. Erfassen Sie gegebenenfalls die Angaben zum Zahlungspflichtigen (3a) und/oder den Betrag (3b). Dafür klicken Sie das entsprechende Feld an («Debitor-Angaben einschliessen» oder «Betrag einschliessen»). Diese Angaben können aber auch leer gelassen und später ergänzt werden.

Achtung: Wird eine QR-Rechnung mit nachträglich ergänztem Zahlungspflichtigen und Betrag am Postschalter bezahlt, fallen für die notwendige manuelle Erfassung dieser Angaben im System der Post Gebühren an, welche Ihnen über die Bankgebühren weiterverrechnet werden.

4. Falls Sie eine Zahlungsnachricht auf der QR-Rechnung wünschen, können Sie diese in das Feld «Zahlungsnachricht» schreiben. Diese Mitteilung wird auch bei der Zahlung übermittelt.
5. Klicken Sie auf «Weiter».
6. Sie können nun wählen, ob Sie die von Ihnen erstellte QR-Rechnung für das Versenden via E-Mail oder zum selbst Ausdrucken formatieren wollen. Die Variante «für E-Mail» enthält eingezeichnete Linien zum Zuschneiden auf das korrekte Format. Wenn Sie die QR-Rechnung per Post auf Papier versenden möchten, wählen Sie «zum Ausdrucken». Bitte beachten Sie, dass die QR-Rechnung auf perforiertes Papier gedruckt werden muss. Dieses erhalten Sie im Detailhandel.
7. Nachdem Sie auf das entsprechende Symbol geklickt haben, ist Ihre QR-Rechnung fertig!

Sie können nun die pdf-Datei herunterladen, indem Sie «PDF ALS E-MAIL/ZUM AUSDRUCKEN HERUNTERLADEN» anklicken. Die heruntergeladene pdf-Datei können Sie abspeichern und immer wieder verwenden.

The screenshot shows the 'Angebot für Kunden der TKB' form. It is divided into several sections: 'Konto / Zahlbar an', 'Zahlungsbetrag', 'Zahlbar von', and 'Referenzinformationen'. Step 2 is indicated by an orange box around the 'Konto / Zahlbar an' fields (QR-IBAN, Name, Strasse, Nr., PLZ, Ort, Land). Step 3a is indicated by an orange box around the 'Zahlbar von' fields (Name, Strasse, Nr., PLZ, Ort, Land) and the 'Debitor-Angaben einschliessen' checkbox. Step 3b is indicated by an orange box around the 'Zahlungsbetrag' fields (Währung, Betrag einschliessen checkbox, Betrag). Step 4 is indicated by an orange box around the 'Zahlungsnachricht' text area. Step 5 is indicated by an orange box around the 'Zurück' and 'Weiter' buttons at the bottom right.

The screenshot shows the 'Bestellung abschliessen' screen. It features a 'ZURÜCK' button at the top left. The main heading is 'Bestellung abschliessen' with the instruction 'Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Ihre QR-Rechnung herunterzuladen.' Below this, it asks 'Wie möchten Sie die Rechnungen verwenden?' and provides two options: 'FÜR E-MAIL' (with an envelope icon) and 'ZUM AUSDRUCKEN' (with a printer icon). A 'Hinweis' section below explains that the 'für E-Mail' variant includes cutting lines and that paper versions need perforated paper.

The screenshot shows the 'Bestellung abschliessen' screen with the 'PDF ALS E-MAIL HERUNTERLADEN' option selected. A large orange box highlights the 'PDF' icon and the text 'PDF ALS E-MAIL HERUNTERLADEN'.